

# REGLEMENT II: GEDRAGSCODE

September 2019

## BEGRIPSOMSCHRIJVING

Deze gedragscode geldt voor leden die in opdracht van gastgezinnen werken, maar ook voor leden die au pairs uitzenden. Ter voorkoming van onduidelijkheden worden gastgezin en de uit te zenden au pair hierna ook genoemd opdrachtgever, óf indien nodig uitsluitend gastgezin en au pair.

## DOSSIER EN (HER)PLAATSING PROCEDURE

### ARTIKEL 1.

Alle door BONAPA leden verzorgde plaatsingen van au pairs bij gastgezinnen geschieden onder de voorwaarden van deze gedragscode.

### ARTIKEL 2.

Het lid verplicht zich de opdrachtgever volledig te informeren ter zake het au pair programma en de daaraan verbonden rechten en plichten. Het au pair programma is een cultureel uitwisselingsprogramma en geen arbeidsverhouding. Het lid verwijst de opdrachtgever in dit verband onder andere naar [www.bonapa.nl](http://www.bonapa.nl) voor reglementen, voorwaarden en omschrijving van programma's.

### ARTIKEL 3.

Het lid van de BONAPA draagt zorg voor, dat de aanmeldingsformulieren voor opdrachtgever minimaal voldoen aan de eisen gesteld door de BONAPA.

### ARTIKEL 4.

4.1. De in voorgaand artikel vermelde aanmeldingsformulieren zijn door het lid zoveel mogelijk gecontroleerd. Een aangemelde au pair of familie dient door het lid te worden gescreend. Dit onderzoek dient te geschieden door óf het lid zelf óf een BONAPA lid óf een bekend partner bureau.

4.2. Referenties van gastgezinnen dienen te worden onderzocht. Dit onderzoek geschiedt op een van de navolgende wijze:

- Een persoonlijk interview door het lid bij het gastgezin thuis of
- Een persoonlijk interview door het lid met het gastgezin elders of
- Een telefonisch interview met het gastgezin of
- Door ontvangst van de gegevens van het gastgezin van een bekend partner bureau

4.3. Referenties van au pairs die worden uitgezonden uit Nederland dienen te worden onderzocht. Dit onderzoek geschiedt op navolgende wijze:

- Een persoonlijk interview door het lid bij de au pair thuis
- Een persoonlijk interview door het lid met de au pair elders
- Door ontvangst van de gegevens van de au pair van een bekend partner bureau

## **ARTIKEL 5.**

5.1. Een dossier van een gastgezin bevat minimaal:

- een volledig aanmeldingsformulier
- Foto's van de leden van het gastgezin
- Volledige omschrijving van de au pair kamer en douche/bad gelegenheid.

5.2. Een dossier van een au pair bevat minimaal:

- Een volledige aanmeldingsformulier - een brief aan het gastgezin
- Foto's van de au pair
- Kopie paspoort of ID
- Een medische gezondheidsverklaring - Minimaal 2 referenties
- Informatie in geval van nood
- Bewijs van goed gedrag

## **ARTIKEL 6.**

Zodra zijdens bemiddeling van het lid de plaatsing van de au pair bij het gastgezin definitief is, draagt het lid zorg voor een au pair overeenkomst.

## **ARTIKEL 7.**

7.1 Een lid verplicht zich te bemiddelen bij eventueel voorkomende problemen tussen au pair en gastgezin en alles in het werk te stellen om het voorkomende probleem op te lossen, zie in dit verband ook artikel 8.

7.2 Het lid heeft daartoe een zogenaamd calamiteiten telefoonnummer dat ze kenbaar maakt aan de au pair en het gastgezin op het moment van plaatsing en/of beschikbaar heeft op haar website.

7.3 Een lid draagt ervoor zorg dat de geplaatste au pair informatie in geval van nood aanlevert.

7.4 Een lid ziet erop toe dat het gastgezin ten behoeve van de au pair een verzekering afsluit bij een degelijke verzekeringsmaatschappij (minimaal medische ziektekostenverzekering) indien de plaatsing in Nederland plaatsheeft.

## **ARTIKEL 8.**

8.1 Een lid heeft volgens eigen algemene voorwaarden altijd een procedure van herplaatsing indien tussen gastgezin en au pair problemen ontstaan die leiden tot een voortijdig einde van het verblijf van de au pair bij het gastgezin.

8.2 In het voorkomende geval van een herplaatsing zal het lid een beroep kunnen doen op de andere leden ten-einde mede ervoor zorg te dragen van de herplaatsing vlot verloopt.

8.3 Voor het geval een beroep wordt gedaan op andere leden ter zake de herplaatsing zal het plaatsende lid ervoor zorg dragen dat alle mogelijke informatie aan de overige leden ter beschikking wordt gesteld.

8.4. Een herplaatsing hoeft niet te worden gegarandeerd terwijl een gastgezin geen garanties kan verlangen van het lid ter zake de termijn waarop een vervangende au pair kan worden aangeboden.

#### **ARTIKEL 9.**

9.1 Werving van au pair kandidaten via internet is toegestaan mits wordt voldaan aan artikel 5.2 en de kandidaat is gescreend door partnerbureau in buitenland of door Bonapa Lid zelf.

9.2 Werving van gastgezinnen via internet is toegestaan mits wordt voldaan aan artikel 4.2.

#### **ARTIKEL 10.**

Indien bekend is dat opdrachtgever/gastgezin bij meerdere leden staat ingeschreven, hebben de leden het recht om gezamenlijk te beslissen wie de plaatsing zal verzorgen. De opdrachtgever/gastgezin zal hierover worden geïnformeerd.

#### **ARTIKEL 11.**

11.1 De ALV van BONAPA is altijd bevoegd wijzigingen van dit reglement door te voeren bij meerderheid van stemmen.

11.2 Wijzigingen als bedoeld in artikel 11.1 dienen door de leden binnen 2 weken te worden doorgevoerd.

11.3 Mocht als gevolg van de Wet en/of Gerechtelijke uitspraak één of meer voorwaarden c.q. regels van deze gedragscode (ten dele) nietig worden verklaard, laat zulks de overige codes en regels onverlet.

11.4 Op deze gedragscode is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.

11.5 Ieder lid van BONAPA conformeert zich onvoorwaardelijk aan de arbitragecommissie van BONAPA.